
ORIENTATION GUIDE



CURIOUS WORLD ACADEMY

20230620 ver.

1 課程行程

時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
7:00 ~ 8:00	早餐	早餐	早餐	早餐	早餐
8:00 ~ 8:50	學生指南 校園導覽 購物&換幣 支付學校當地費用	1 st period	1 st period	1 st period	1 st period
9:00 ~ 9:50		2 nd period	2 nd period	2 nd period	2 nd period
10:00 ~ 10:50		3 rd period	3 rd period	3 rd period	3 rd period
11:00 ~ 11:50		4 th period	4 th period	4 th period	4 th period
12:00 ~ 12:50	午餐	午餐	午餐	午餐	午餐
13:00 ~ 13:50	5 th period	5 th period	5 th period	5 th period	5 th period
14:00 ~ 14:50	6 th period	6 th period	6 th period	6 th period	6 th period
15:00 ~ 15:50	7 th period	7 th period	7 th period	7 th period	7 th period
16:00 ~ 16:50	8 th period	8 th period	8 th period	8 th period	8 th period
17:00 ~ 17:45	選修課程	選修課程	選修課程	選修課程	
18:00 ~ 19:00	晚餐	晚餐	晚餐	晚餐	晚餐
19:00 ~ 19:50	9 th period	9 th period	9 th period	模擬考試/ 分級測驗	9 th period
20:00 ~ 21:00					
21:00 ~ 22:00					

*課程表僅為範例，請務必檢查您的課程表，並核對您的課程及課時。 .

- ① 請於星期一早上八點攜帶入學指南，護照，黑筆及需要兌換的美金至二樓的 MPH(multi purpose hall 多功能行政中心)報到。
- ② 為了申請簽證，您的護照將保存於辦公室，直到您畢業前歸還。
- ③ 學生如果於到達學校前，未能參加入學考試確認級別，統一於第一天下午安排考試，因此第一天將不會安排課程。
- ④ 當您兌換貨幣或其他證明身分的情況時，您可能會被要求出示您的護照，所以請將您的護照拍照，並保存在手機上。
- ⑤ 您的課程進行第四周及最後一周的星期三，會有對您的能力評估，請於晚間七點至二樓的 MPH 參加測驗。

2 當地費用 (php 為菲律賓披索)

項目	金額	內容
SSP	6,800 php	特別學習許可
押金	1,500 php	住宿押金
設備使用	600 php / 週 (30kw / 週)	使用量倘若超過 30kw, 1kw 需支付 100php
ACR I-CARD	3,500 php	It will be required for more than 59 days staying
學生 ID 卡	400 php	倘遺失 ID 卡, 需要製作新的, 並再次支付費用
簽證延期費用	依照停留天數計費	每月更新旅遊簽證費用
維護費	3 0 0 php / 週	公共設施使用費
水費	2 0 0 php / 週	水費
教材	1,000~2,000 php	依照課程而費用不同
ECC	1,010 php	出境許可證書 (ECC) 如果您停留超過 6 個月, 將被要求申請此項費用。
接機	1,000 php	宿霧機場接機費用

- ① 請於第一天兌換菲律賓披索後, 在辦公室完成當地費用支付。
- ② 如有付款困難, 請向三樓工作人員尋求協助 (詢問台找尋工作人員)
- ③ 當地費用的總額將取決於逗留時間的長短。
- ④ 現金預借設備或 ATM 故障時, 可能無法提取現金。我們建議您依據上列表單中的費用攜帶充足現金以支付當地費用。

3 課程內容

- ① 所有課時為 50 分鐘
- ② 學校有安排課程及教師的絕對權力，每個一對一課程的老師都會不同。（同一位老師不能兼任同一位學生多種課程。）
- ③ 開始上課後 5 分鐘，如有老師缺席的情況，請立刻通知 3 樓的學務處。
- ④ 由於老師的出席狀況，將會由代課老師提供課程。
- ⑤ 尚未諮詢辦公室工作人員，並獲得同意前，不得參加其他課程。如果您想學習其他角材內容，請務必提前到學務處申請。（請根據 CWA 課程上課）
- ⑥ 菲律賓公共假期期間，學校不提供課程。
- ⑦ 必修課程完結後，學生可自由參加 Special class（唱歌，跳舞，電影，TED 演講，語法，日常表達），沒有英語能力的限制。
- ⑧ 申請 Special class 方式
 - 於第一天下午五點後，新生將於 2 樓 MPH 參加關於特殊課程內容的介紹，在了解課程後，如果您有想參加的項目，請填寫申請表。
 - 在第二週後，如您想參與 Special class，請於星期一下午五點前提出申請。
 - 每堂課班級最低開課人數為 3 人。
 - 請於三樓公告欄確認開課時間及上課地點。
 - 未達最低開課人數時，將不予開課。
 - 如教師有行程變動或其他事由，Special class 課程時間可能會於未通知的情況下進行更改。
 - 如教師有行程變動或其他事由，Special class 課程可能不予開課。

4 更換教師

- ① 每個月第二及第四週星期四可申請更換教師 (8am-3pm)
- ② 倘有更換教師需求，請至諮詢台填寫申請表
- ③ 申請後，將於次週週一生效
- ④ 如申請日遇假日，申請的日程將會變更。
- ⑤ 請於諮詢台尋找您的新課表
- ⑥ 如果您對課程或是用書有任何疑問，請至學術諮詢台：
 - ※因為課程或課堂更換，您的教師有可能會變動
 - ※團體課程是依照英語水平分組，因此，我們有能無法按照您的需求更動教師

5 更換課程/教室/加課

- ① 課程變更費用：5 0 0 php（到校後申請更換課程，都需要支付此項費用）
 - ② 倘需變更課程，請至諮詢台並填寫申請單
 - ③ 額外 1-on-1 課程：3,000php/週（每堂課）
 - ④ 額外團體課程：1,500php/週（每堂課）
 - ⑤ 更換團體課程至 1-on-1 課程：1,500php/週（每堂課）
 - ⑥ 依照本來課程的課程數基礎上，計算課程變更或是額外加課費用
 - ⑦ 所有變更課程及額外加課費用請依照現金支付(php).
 - ⑧ 週末額外加課：6,000php / 星期六及日 = 5 堂課×2 天
 - ⑨ 付款完成後，申請方為通過
 - ⑩ 請於每周工作日最後一日 3pm 前完成支付費用
 - ⑪ 倘若新課程較原本課程費用高，需支付課程差價
 - ⑫ 倘若新課程費用較原本課程費用低，費用差額將不予退費
 - ⑬ 如果課程轉換後停止原本課程，但又再次轉換其他課程的時候，原本的課程將不予退款
 - ⑭ 您的所有申請將於付款後，方能生效
- ※.額外加課或是更換課程有可能因為教師配置而不予通過
- ※倘有申請額外加課或是更換課程需求，請在申請後並通知諮詢台人員，以利後續處理。

6 如何使用學校官方 LINE

- ① 學校的官方 LINE 將使用於公告學校的重要事項及提供緊急聯絡人的用途
 - ② 如果您在辦公時間之外，有任何問題或是緊急事故需要聯絡學校的值班人員，請使用官方 LINE。
 - ③ 如果您在辦公時間有任何問題，請直接洽詢諮詢台人員，辦公時間為 8am-6:00pm (例如您有任何的因健康以外造成的缺席事由)
- ※在辦公時間時諮詢官方 LINE，回復速度較為延遲，因此強烈建議您直接至諮詢台

7 Attendance 出席

- ① 無理由缺席，將不提供補課
- ② 倘有任何原因致生缺席，請至諮詢台請假
- ③ 倘整體出席率低於 80%，學校將取消頒發修業證書
- ④ 倘有任何原因致生缺席，請至諮詢台說明情況，您的理由有可能可被接受，出席率將不
予以降低，但同樣的，將不提供補課。

8 Regular Test 能力測驗

- ① ESL · Business 課程
每週星期四有能力測驗 (7pm-9pm)；每四週完成一個階段的課程，也可升級。
- ② 證照課程 (IELTS · TOEFL · TOEIC · Eiken)
每周周四模擬考試
IELTS: 7pm-10pm TOEIC: 7pm-10pm
Eiken: 7pm-9:30pm TOEFL: 6:30 pm-10pm
- ③ 所有證照課程均在您的一對一課堂上完成口說測試，除了多益課程，多益課程不提供口
說考試
- ④ 即便是課程的最後一周，學員仍須照常參加所有課程及考試
- ⑤ 原則上，學員需要參加所有的模擬考試
- ⑥ 學校不提供模擬考的試卷，倘若對考試有任何疑問請洽詢學術工作人員
- ⑦ 倘若課程升級，團體課將因而更換，您會被安排加入其他團體課程
- ⑧ **倘若課程升級您需要重新購入教材，如您不希望在購買教材，您可以與教師溝通先使用
原本的教材**
- ⑨ 課程升級後，您需要接受不同程度考試
- ⑩ 請於三樓或四樓領取您的能力考試成績單
(星期五 3pm 後，可領取您的成績)
- ⑪ 考試時間及日期將因為假日而有所調整，請隨時注意公告

9 Extension of your stay 課程延期

- ① 倘學員有延期課程的需求，請至諮詢台詢問相關事宜，學校將確認教師行程及宿舍空屋狀況。
- ② 倘學員有延期課程的需求，請至課程結束 14 天前完成申請事由
- ③ 倘若延期有或許可，您需要填寫延期申請單並支付因延期產生的當地費用
- ④ 即便延期或許可，您可能需要在延期期間更換房間
- ⑤ 請於延期課程開始前完成學費支付，當地費用及延期費用須以現金支付(php)

10 About curfew and going out 門禁及外出規範

- ① 門禁（成人）
 - 星期一至四：5pm-10pm
 - 星期五：5pm-午夜
 - 星期六/日/假日：5am-午夜
- ② 平日的 11am 至 1pm 之間，您只能至 Insular Square Mall 處理您的洗衣及購買商品
- ③ 如果超過門禁時間未入校，將有額外的懲處
- ④ 超過門禁時間 1 hour：黃牌
超過門禁時間 3 hours：紅牌
超過門禁時間三次：黑牌
- ⑤ 未成年人門禁（18 歲以下學員）：8pm
- ⑥ 未成年人須與成人一同外出，不可以單獨外出
- ⑦ 倘若未成年人違反門禁，同行成年人將被予以處罰
- ⑧ 未成年人僅可至 Insular Square Mall.（外出時間限制 30 分鐘）
- ⑨ 計算外出時間會從未成年人出外時開始確認
- ⑩ 畢業典禮後，倘有任何事由致使學生收到黑牌或是違反門禁，您的畢業證書將被收回

11 Dormitory policy 宿舍制度

- ① 倘有換房需求，請至諮詢台詢問（費用:1,000php）
- ② 申請升級房間需要支付房間差價
- ③ 倘若申請降級房間，費用將不予退還
- ④ 在您的學習時間，請勿破壞學校及宿舍物品或是對環境造成危害，倘發生確切損壞，需支付修繕費用

- ⑤ 嚴格禁止進入他人房間或是停留他人房間，即便是同性別房間也不被允許
- ⑥ 為了避免物品丟失或是其他人抱怨，請勿進入其他人房間。
- ⑦ 私人物品倘於房內丟失，將難以歸責，因此請謹慎保護自用物品
- ⑧ 請保持房間上鎖
- ⑨ 學校員工為了行政需求，將有可能未經事前告知進入房間或查房 (當發現無法聯繫學校或是學生有未出席未通報情況)
- ⑩ 如果員工因為房務原因請您離開房間或是更換房間，請配合
- ⑪ 請於學校二樓公告欄申請打掃房間
- ⑫ 倘若公告欄房間清潔有欄位可填寫，您最多申請打掃房間每周兩次
- ⑬ 房務人員清潔時，您需在場並觀察打掃情況，倘因您不在現場而有物品缺失，學校不負賠償責任
- ⑭ 清潔房間包括房間及浴室，不會更換床單
- ⑮ 浴巾，枕頭套，以及薄毯將會每周星期四更換
- ⑯ 床單更換行程將因應菲律賓假日而有變動可能性
- ⑰ 當有更換行程時，請勿在床上放置任何私人物品，倘若放置物品，房務人員將視為可拋棄物並直接丟棄，學校將不承擔因學員放置物品而導致物品丟失的責任。

1 2 Travel form 旅行規範

- ① 倘若學員有旅行計畫需要外宿，請提前填寫旅遊規劃單
- ② 若因旅遊計畫需要星期五外出，也請盡量參加完所有課程在外出，.學校不建議缺課
- ③ 申請外宿時，須提供出遊文件或旅館預約紀錄
- ④ 如旅遊需搭乘飛機，請提供電子機票作為佐證
- ⑤ 沒有提供相關證明將不被允許外宿
- ⑥ 於門禁時間需要離開學校的情況，請提出相關證明
- ⑦ 您的護照有可能正在進行簽證申請流程中，如果您需要申請攜帶護照旅行的情況，請提前 14 天告知學校，倘若未即時告知學校導致簽證費用重新計算或浪費，請自行負責。
- ⑧ 請確實填寫您的出遊計畫及提供相關證明，學生在校外一切安全自負，學校無法承擔即僅能提供事後協助，因此外出務必小心

1 3 Graduation/Check-out 畢業/退房

- ① 畢業典禮將於最後一周星期五 3pm.舉行，請務必參加您的畢業典禮
- ② 如果您有需要提前離開並退房，請通知諮詢台人員
- ③ 有前述 ②的情況發生時，學生如未通報而直接離開學校，將不予發給畢業證書
- ④ 退房時間為畢業當周星期六中午的 12 點。
- ⑤ 如果您需要於 12 點後退房，請提前通知學校，並且安排延期住宿
延期費：1,500php/1 晚
- ⑥ 畢業生延期退房需視房間狀況，有可能不能予以安排
- ⑦ 倘若房務狀況緊張 即使申請延長住宿成功，可能需要更換至其他房間
- ⑧ 如果您有需要提前離開的情況，請於離校前兩周(14 天前)通知諮詢台人員

1 4 Others 其他注意事項

- ① Laundry 洗衣
 - 84php/1 次 在 Insular Square 洗衣店
 - 洗衣的工作天約 2 至 4 天，方能返還您的衣物
- ② Restaurant 廚房
 - 平日:3 餐 星期六/日/假日:1 餐(早餐)
 - 時間
早餐：7am-9am 午餐：11am-1pm 晚餐：6pm-8pm
 - ※有可能會不經宣告就變換供應時間
 - 倘若您於上述供餐時間之外進入餐廳，請付費點餐
 - 餐廳禁帶外食
 - 如果有食物過敏或視特殊飲食需求，請於新生訓練時告知學校人員
 - 一樓餐廳並非學校財產
 - 餐廳營運時間：7am-9pm
(營運時間有可能因餐廳需求而更動)
 - 餐廳內的空調由餐廳員工調整，請勿自己更換溫度或是開啟
 - 請勿進入餐廳內部
- ③ Drinking alcohol 飲酒規範
 - 校內禁止飲酒

- 禁止攜帶酒類飲品入校
- 如需攜帶酒類飲品作為伴手禮，須通報學校並放置於行政辦公室
- ④ Self-study room 自習室
 - 學校自習室位於四樓，將開放至門禁時間為止
 - 如有於門禁時間使用自習室需求，請至二樓的 MPH 區域
 - 離開 MPH 或自習室區域時，如果您是最後一位使用人士，請關閉燈及空調
- ⑤ Our buildings 學校建築
 - 僅有 CWA 人員可進入建物
 - 一樓的公眾大廳，接待台及餐廳為公用區域，非本校財產，請適當的使用

1 5 Disclaimer 免責條款

- ① 有自然災害，戰爭，人為因素，及其他不可抗力事由造成學校無法提供課程時，學校沒有任何法律責任。
- ② 在校外，學生須自行承擔所有的意外事故，包含物品丟失，違法事故發生，學校僅能提供諮詢服務，無法協助 (例如外出或旅遊情況)
- ③ 未經學校許可而出於自身決定所造成的個人生命，身體，或財產損失，學校部負擔任何責任
- ④ 學生如有任何的損失，請自行依照保險公司指示，申請保險賠償，學校不提供賠償
- ⑤ 因更換匯率，稅金，或是任何無法預料情況，學校有權限調整課程價格
- ⑥ 學校有權力更改課程配置及教材內容，以增進更新學校教學質量
- ⑦ 倘有出現破壞學校風氣或是課堂上對老師不敬，違反或是破壞課堂順利進行的行為，有可能被退校
- ⑧ 學校有權限在沒有警告的情況下，對學生進行退校處分。倘學生無故破壞學校，課堂上課進行，或是對老師有任何不敬的狀況，學校可直接對學生進行退校處分
- ⑨ 倘學生出現不利學校情況，學校將報告給學生的留遊學代辦，如有嚴重違反校規的情況，學校可直接對學生進行退校並驅逐的行為。

16 School rules 學校校規

① 倘有違規事宜，將接受警告牌

Black: 退校 Red: 兩張紅牌視同退校 Yellow: 兩次黃牌將轉為紅牌

Items	Card colour
門禁時間外出	Black/退校
散播學校謠言	Black/退校
不合民法的行為	Black/退校
對學校物品的破壞行為	Black/退校
作出違反道德的行為 (Ex. 例如在性交行為)	Black/退校
領導學員做出不合學校善意規範的行為，例如霸凌行為	Black/退校
違反刑法的行為，例如偷竊 恐嚇 攜帶槍支或違禁藥品	Black/退校
試圖破壞學校的財產行為	Black/退校
帶學校所屬財產外出	Black/退校
在校內賭博	Black/退校
不遵守經理的指示	Black/退校
與學校職員或教師在校外會面	Black/退校
進入異性房間	Black/退校
未經校方允許的旅遊	Black/退校
超過門禁時間三小時到校	Black/退校
在吸菸區之外地區抽菸或電子菸	Red/嚴重警告
攜帶其他學員的 ID 卡	Red/嚴重警告
進入其他學生房間	Red/嚴重警告
門禁後返校並不遵守警衛指示	Red/嚴重警告
帶酒精飲品至校內	Red/嚴重警告
對於其他學生，職員或是教師的文化表示輕視或不尊重	Red/嚴重警告
賄賂學校人員以避免受到懲處	Red/嚴重警告
不遵守教師課堂指示	Red/嚴重警告
超過門禁時間一小時，於三小時前回到學校	Red/嚴重警告
校內製造過大的噪音	Yellow/警告
於校內未配戴 ID 卡	Yellow/警告
校內服儀不整，穿著過度暴露或不適當著裝	Yellow/警告
門禁後一小時到校	Yellow/警告

② 任何違反菲律賓或是日本法律但不在上述規範的行為，學校仍有懲處權限

③ 倘有任何損壞學校聲譽行為，倘經員工制止仍未停止該行為，學校將有權力直接將學生驅離出校，並且公告學生姓名及公開學生作為以維護學校名聲

17 Health management 健康處理

- ① 請規律補充水分並使用自己的集水容器
- ② 自來水不可生飲，請勿做出生飲行為
- ③ 請避免吃生食，冰沙製品或冰類食品，以及任何未經高溫烹煮食物
- ④ 動物均有攜帶細菌及病毒可能性，請勿觸摸街邊野狗，野貓，以及鳥類
- ⑤ 狂犬病毒: 校外動物有狂犬病毒傳播的可能性，請勿觸碰以免觸碰任何的感染危險

■ UC MED (Mandaue City) - 電話: (032) 517-8888 - Reservation: pcr.ucmed.ph/book.php - Regular RT-PCR - Mon-Sat - within 24hours - Available at the hospital - 3,360php	■ Chonghua Hospital (Mandaue City) - Tel number:(032) 233-8000 - Regular RT-PCR - Mon-Sun - 24hours - Available at the hospital - 3,360php
--	---

*當您有醫療需求至以上醫院急診時，您需要自費支付相關費用

18 Safety management 安全管理

- ① 外出時，請使用計程車
- ② 夜間外出請小心 (夜間外出請攜伴同行)
- ③ 在外行走，請勿攜帶貴重物品，將自己持有物品保持好
- ④ 學校建議您僅攜帶最基本需要金額
- ⑤ 學校建議您將貴重物品放置於背包，而非您的口袋
- ⑥ 請隨時保持緊戒，背包勿隨意放置
- ⑦ 如果您的物品被偷竊將不可能找回，請隨時在確認物品後，再離開場地
- ⑧ 收到不明的 SNS 訊息或是未儲存聯絡人電話，請勿過於相信該內容
- ⑨ 請不要接受外面人士提供的香菸或是不明的飲品
- ⑩ 請遠離安全係數較低區域 (下城區/貧民地區)
- ⑪ 請避免搭乘吉普尼或摩托車

19 Safety management for crime 犯罪安全管理

- ① 請勿涉足任何藥物或是性犯罪可能發生的場所
- ② 對於校外人士的交往，均因謹慎小心，在外如遇風塵女子，請勿交往
- ③ 在購物中心如遇陌生人刻意搭訕或是接觸，均直接拒絕（身為外國人，倘若涉及訴訟或與菲律賓人發生任何爭執，均很難獲得合理的仲裁，因此直接避免是最好的）
- ④ 為了安全原因，不建議學員涉足酒吧或是任何聲色場所
- ⑤ 如果有任何不法事項發生，攻擊或是追逐當事人是非常不智的行為(除了物品無法找回，您有可能誤入另外的陷阱)

20 Taxi 計程車

- ① 請準備足夠的零錢及確認金額，司機通常不找零
- ② 請確認司機已經按下跳表機，按照規範計費
- ③ 請確認前座無人搭乘，並且隨時保持確認路況

21 Address 學校資訊

- ① 學校地址: 31 JP Rizal St Mandaue City Visayas, 6014 Cebu
- ② 您可在 Google 地圖上找到學校建築
- ③ 建議您直接安裝 Grab App，使用該程序叫車較為安全，並且可以預估費用

22 旅館學生行政規範

- ① 您有可能安排住宿於 Toyoko Inn
- ② 旅館住宿視為學校宿舍延伸，請不要帶外人進入房間
- ③ 您可以使用旅館的早餐
- ④ 平日您可以於校內使用中餐及晚餐
- ⑤ 倘若居住於旅館，您沒有門禁的規範，但您必須遵守學校的門禁的規定
- ⑥ 成人可以在旅館房內飲酒，但不能影響次日作息
- ⑦ 旅館為校外協辦廠商，學校沒有任何對旅館的制約能力，因此請理解旅館的規定

緊急聯絡人

如果您有任何需要幫助，請加入下列 LINE 官方帳號

請確認加入正確的 LINE 官方帳號 LINE
請傳送訊息給官方帳號，以利我們回復跟確認



★如何註冊您的 SIM Card

在菲律賓，一般有 2 家電信運營商，『Smart』和『Globe』

幾乎所有的學生都使用上述運營商之一，不同的是 Globe 強調便宜，而 Smart 強調數據容量。

來宿霧前請務必將手機設置為免 SIM 卡，以便使用。

在宿霧使用手機，需要購買“SIM 卡”和“儲值卡”兩樣東西。

可以在機場購買“SIM 卡”和“儲值卡”，但在機場價格稍貴，建議在市區購買。

有的同學可能已經在台灣買過 SIM 卡或者攜帶型 WIFI 機，但因價格較為昂貴，建議於當地買。

幾乎所有的學生都使用上述運營商之一，不同的是 Globe 強調便宜，而 Smart 強調數據容量。

• SIM card

SIM 卡上方會記載您的電話，該號碼將在 SIM 卡的背面。當您註冊將要使用的 app（如送餐 app）以及去醫院或旅行時，都會需要提供您的號碼。請務必購買標有 LTE 或 4G 的產品。

價格：40php（約 28 台幣）

購買地點：便利店、商場等

* Image



• 儲值卡

將卡片的面額儲值至您的 SIM 卡中，您如果是使用電信通訊社，請儲值相應通信社的儲值卡

儲值卡面額：100php, 200php, 500php

購買地點：便利店、商場等

* Image



· 外國人如何註冊 SIM 卡

自 2022 年 12 月 27 日起，菲律賓強制要求在 SIM 卡上登記個人信息，包括短期旅行者和學生。（隨身 Wi-Fi 用戶無需註冊）

請按照流程到各電信官網進行註冊。

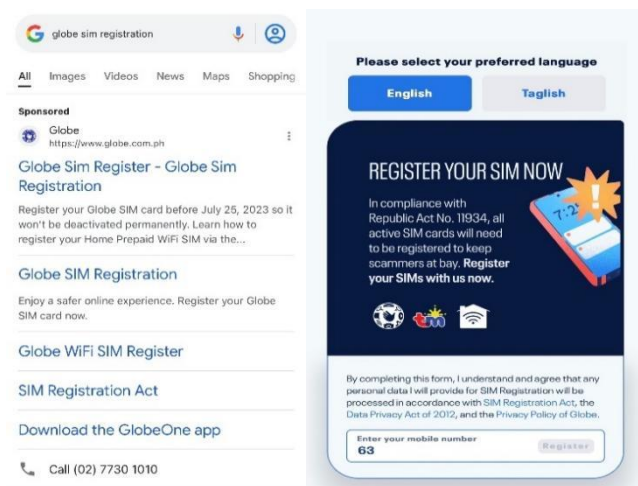
· 如何註冊

〈Globe〉

1. 註冊

步驟 ①

查詢『Globe SIM 卡註冊』您可以找尋到 Globe 電信公司官方網站
請依照下列敘述，填妥您的註冊方式。



2. 註冊後, 刮開儲值卡後方的銀膠條(請輕刮不要破壞數字), 並且依下列方式註冊

步驟①

當您撥號『 * 143 # 』, 會出現下列的介面, 請選取『my account』2 並按回復

0 Favorites
1 GoSAKTO
2 MyAccount
3 GoSURF50
4 GoWATCH
5 Surfing
6 Combos
7 Roaming&Int'l
8 GCash
9 Loans
10 Rewards
11 GlobeSwitch
12 More

2

CANCEL SEND

步驟②

當您選取『My account』之後，會出現下方介面，請選取 3『load call card』，並發送

1 LTE SIM check
2 Balance inquiry
3 Load call card
4 Share-A-Load/Promo/MB
5 Mobile internet usage
6 myStarter Plan
7 Mobile Wifi/MyFi
8 Globe At Home
9 More
10 Back

3

CANCEL SEND

Step③

當您選取『load call card』後，請輸入儲值卡後方的數字前 10 碼，並按發送

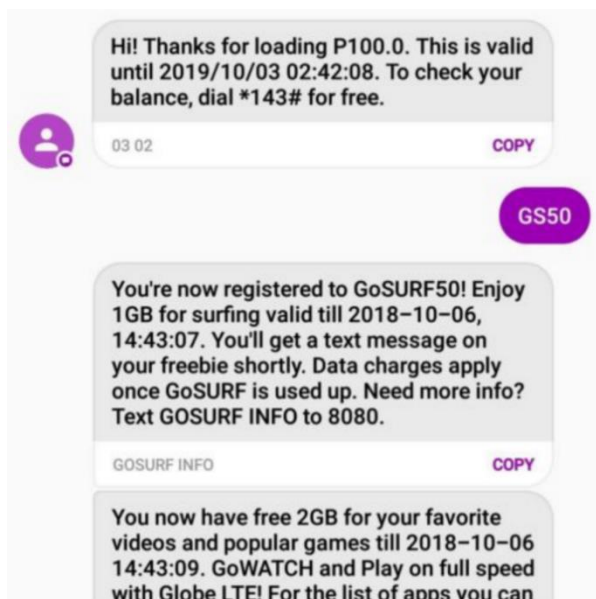
Enter 10-digit call card number

CANCEL SEND

Step④

填妥儲值卡後方的尚未輸入的 6 碼，並按發送

在完成儲值後，您會接收電信公司傳送給您的儲值成功訊息，此時完成儲值。



〈Smart〉

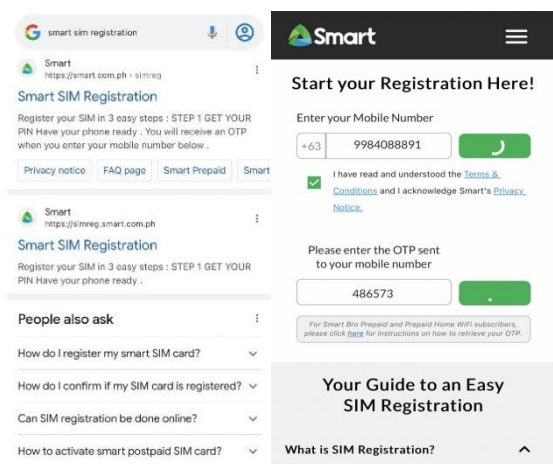
與 Globe 儲值方式相同，都需要按照步驟完成儲值

1. 註冊

步驟①

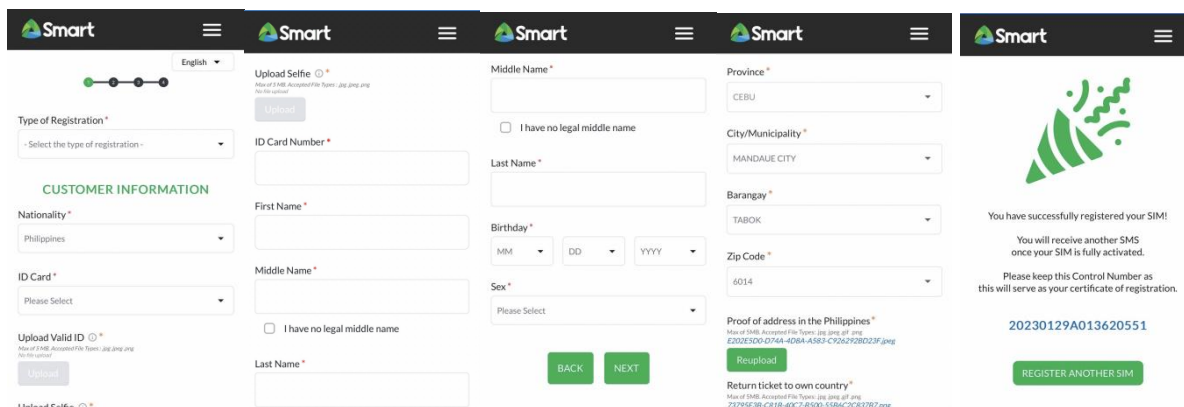
搜尋『Smart SIM 註冊』，您可以找到 Smart 電信公司的首頁

輸入您的電話號碼，系統將發送認證碼至您的手機，請輸入認證碼於欄位中



步驟②

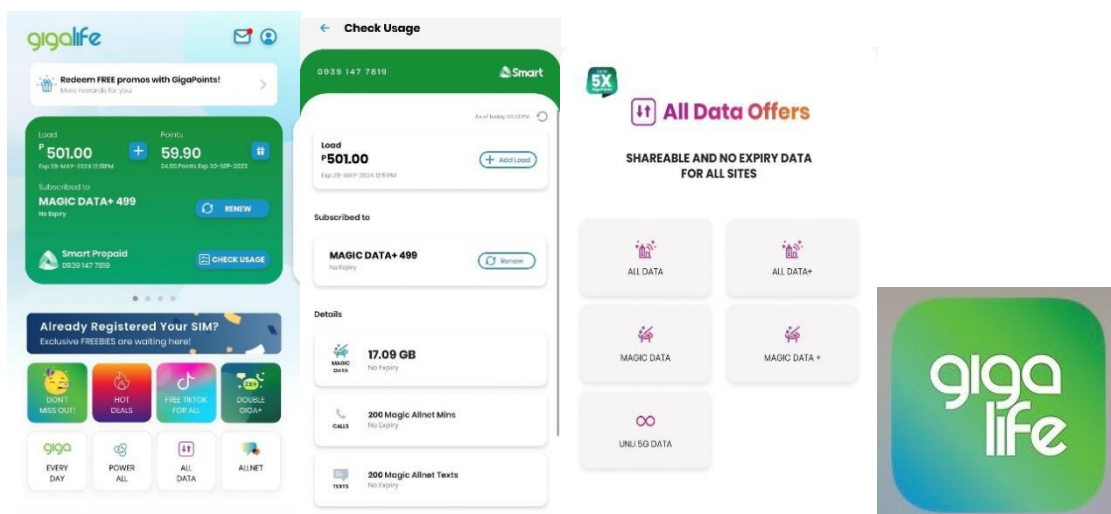
輸入個人資料，包含護照名稱，護照號碼，自拍照片，生日，性別，學校資訊及回程機票資訊



The image shows a multi-step registration form for a Smart SIM card. It includes fields for personal information such as Name, Middle Name, Last Name, Birthday, and Sex. There are also sections for address (Province, City/Municipality, Barangay, Zip Code) and a 'Proof of address in the Philippines' section. A 'Control Number' is displayed as 20230129A013620551. The form has 'BACK' and 'NEXT' buttons.

※關於 『GIGA LIFE』 App

學校推薦您可以安裝“GIGA LIFE”程序，以利後續儲值
申辦安裝後，您將更輕易地可以儲值及購買專案



2 刮開儲值卡後方銀膠條，並依照下列步驟儲值

步驟①

開啟手機通話模式，輸入數字『1510 + 儲值卡後方 16 碼數字』，並撥出
當系統回報“Success”表示您已順利儲值

步驟②

傳送訊息，並輸入您想要購買的專案代碼至“9999”